

Nhân viên S_h hữu trí tuệ – M_{ng} x_l lý vi phạm

Vision & Associates, công ty d_n đ_u Việt Nam trong lĩnh vực luật và s_h hữu trí tuệ, hiện đang tìm ki_m các ứng viên ti_m năng cho vị trí Nhân viên S_h hữu trí tuệ – M_{ng} x_l lý vi phạm

MÔ T_h CÔNG VIỆC:

- Thực hiện đánh giá vi phạm quy_n s_h hữu trí tuệ;
- Đánh giá, phát tri_n chi_n lược, h_{tr} trợ và tr_l lời câu h_i c_a khách hàng liên quan đ_n vi phạm S_h hữu trí tuệ;
- Hợp tác với cơ quan thực thi pháp luật c_a Việt Nam đ_o gi_i quy_t các vụ việc vi phạm và tranh ch_hp quy_n s_h hữu trí tuệ;
- H_{tr} trợ các đ_{ng} nghiệp c_p cao và/hoặc luật sư trong các trường hợp ph_i làm việc với tòa án;
- Thực hiện các nhiệm vụ b_h sung c_n thi_t liên quan đ_n vi phạm quy_n s_h hữu trí tuệ.

YÊU C_u:

- T_ut nghiệp Đại học – chuyên ngành luật;
- Ít nh_t 2 năm kinh nghiệm làm việc v_h x_l lý vi phạm – S_h hữu trí tuệ;
- Có kh_h năng/kĩ năng vi_t và nói ti_{ng} Anh t_ut;
- Có kĩ năng t_ut v_h phân tích, giao ti_p và nghiên cứu;
- Có kĩ năng v_h gi_i quy_t v_n đ_o;
- Có kh_h năng làm việc độc lập và trách nhiệm.

QUY_n LỢI:

- Thời gian làm việc: 9:00 đ_n 18:00;
- Lương tháng 13, thu_{ng} doanh thu (n_u đạt ch_h tiêu);
- Ngh_h phép: 12 ngày, ngh_h _m: 03 ngày;
- Khám sức kh_he định kì hàng năm;
- Hoạt động k_t n_i nhân viên: dã ngoại và ngh_h hè hàng năm;
- Các lợi ích khác: theo quy định c_a Công ty.

Hồ sơ gửi về:

VISION & ASSOCIATES

Phòng 308-310, Tầng 3, Hanoi Towers,
49 Hai Bà Trưng, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Hoặc email:

vision@vision-associates.com

Vision & Associates, công ty dấn đầu Việt Nam trong lĩnh vực luật và sở hữu trí tuệ, hiện đang tìm kiếm các ứng viên tiềm năng cho vị trí Nhân viên Sở hữu trí tuệ – Quản lý vi phạm

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Thực hiện đánh giá vi phạm quyền sở hữu trí tuệ;
- Đánh giá, phát triển chiến lược, hỗ trợ và trả lời câu hỏi của khách hàng liên quan đến vi phạm Sở hữu trí tuệ;
- Hợp tác với cơ quan thực thi pháp luật của Việt Nam để giải quyết các vụ việc vi phạm và tranh chấp quyền sở hữu trí tuệ;
- Hỗ trợ các doanh nghiệp cấp cao và/hoặc luật sư trong các trường hợp phải làm việc với tòa án;
- Thực hiện các nhiệm vụ bổ sung cần thiết liên quan đến vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.

YÊU CẦU:

- Tốt nghiệp Đại học – chuyên ngành luật;
- Ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc về quản lý vi phạm – Sở hữu trí tuệ;
- Có khả năng/kỹ năng viết và nói tiếng Anh tốt;
- Có kỹ năng tốt về phân tích, giao tiếp và nghiên cứu;
- Có kỹ năng về giải quyết vấn đề;
- Có khả năng làm việc độc lập và trách nhiệm.

QUYỀN LỢI:

- Thời gian làm việc: 9:00 đến 18:00;
- Lương tháng 13, thưởng doanh thu (nếu đạt chỉ tiêu);
- Nghỉ phép: 12 ngày, nghỉ ốm: 03 ngày;

- Khám sức khỏe định kì hàng năm;
- Hoạt động kết nối nhân viên: dã ngoại và nghỉ hè hàng năm;
- Các lợi ích khác: theo quy định của Công ty.

Hồ sơ gửi về:

VISION & ASSOCIATES

Phòng 308-310, Tầng 3, Hanoi Towers,
49 Hai Bà Trưng, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Hoặc email:

vision@vision-associates.com

Vision & Associates, công ty dấn đầu Việt Nam trong lĩnh vực luật và sở hữu trí tuệ, hiện đang tìm kiếm các ứng viên tiềm năng cho vị trí Nhân viên Sở hữu trí tuệ – Quản lý vi phạm

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Thực hiện đánh giá vi phạm quyền sở hữu trí tuệ;
- Đánh giá, phát triển chiến lược, hỗ trợ và trả lời câu hỏi của khách hàng liên quan đến vi phạm Sở hữu trí tuệ;
- Hợp tác với cơ quan thực thi pháp luật của Việt Nam để giải quyết các vụ việc vi phạm và tranh chấp quyền sở hữu trí tuệ;
- Hỗ trợ các đồng nghiệp cấp cao và/hoặc luật sư trong các trường hợp phải làm việc với tòa án;
- Thực hiện các nhiệm vụ bổ sung cần thiết liên quan đến vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.

YÊU CẦU:

- Tốt nghiệp Đại học – chuyên ngành luật;
- Ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc về quản lý vi phạm – Sở hữu trí tuệ;
- Có khả năng/kỹ năng viết và nói tiếng Anh tốt;
- Có kỹ năng tốt về phân tích, giao tiếp và nghiên cứu;
- Có kỹ năng về giải quyết vấn đề;
- Có khả năng làm việc độc lập và trách nhiệm.

QUYỀN LỢI:

- Thời gian làm việc: 9:00 đến 18:00;
- Lương tháng 13, thưởng doanh thu (nếu đạt chỉ tiêu);
- Nghỉ phép: 12 ngày, nghỉ ốm: 03 ngày;
- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm;
- Hoạt động kết nối nhân viên: dã ngoại và nghỉ hè hàng năm;
- Các lợi ích khác: theo quy định của Công ty.

Hãy sơ gửi về:

VISION & ASSOCIATES

Phòng 308-310, Tầng 3, Hanoi Towers,
49 Hai Bà Trưng, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Hoặc email:

vision@vision-associates.com

Vision & Associates, công ty dẫn đầu Việt Nam trong lĩnh vực luật và sở hữu trí tuệ, hiện đang tìm kiếm các ứng viên tiềm năng cho vị trí Nhân viên Sở hữu trí tuệ – Quản lý vi phạm

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Thực hiện đánh giá vi phạm quyền sở hữu trí tuệ;
- Đánh giá, phát triển chiến lược, hỗ trợ và trả lời câu hỏi của khách hàng liên quan đến vi phạm Sở hữu trí tuệ;
- Hợp tác với cơ quan thực thi pháp luật của Việt Nam để giải quyết các vụ việc vi phạm và tranh chấp quyền sở hữu trí tuệ;
- Hỗ trợ các đồng nghiệp cấp cao và/hoặc luật sư trong các trường hợp phải làm việc với tòa án;
- Thực hiện các nhiệm vụ bổ sung cần thiết liên quan đến vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.

YÊU CẦU:

- Tốt nghiệp Đại học – chuyên ngành luật;
- Ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc về quản lý vi phạm – Sở hữu trí tuệ;
- Có khả năng/kỹ năng viết và nói tiếng Anh tốt;
- Có kỹ năng tốt về phân tích, giao tiếp và nghiên cứu;
- Có kỹ năng về giải quyết vấn đề;

- Có khả năng làm việc độc lập và trách nhiệm.

QUYỀN LỢI:

- Thời gian làm việc: 9:00 đến 18:00;
- Lương tháng 13, thưởng doanh thu (nếu đạt chỉ tiêu);
- Nghỉ phép: 12 ngày, nghỉ ốm: 03 ngày;
- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm;
- Hoạt động kết nối nhân viên: dã ngoại và nghỉ hè hàng năm;
- Các lợi ích khác: theo quy định của Công ty.

Hãy sơ gửi về:

VISION & ASSOCIATES

Phòng 308-310, Tầng 3, Hanoi Towers,
49 Hai Bà Trưng, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Hoặc email:

vision@vision-associates.com